



**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'INTRODUZIONE  
DI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE AZIENDALE. ANNO 2012**

*Articolo 1 - Finalità e soggetti beneficiari*

1. La Camera di Commercio di Prato interviene a favore delle imprese singole e associate che intendono certificare i loro sistemi di gestione secondo le seguenti norme:
  - a) Uni En Iso 9001:2008 (sistema di gestione per la qualità),
  - b) Uni En Iso 14001 (sistema di gestione ambientale),
  - c) Uni En Iso 16001 – BS ISO 50001 (sistema di gestione per l'energia)
  - d) Uni En Iso 20000 (sistemi di gestione servizi informatici),
  - e) Uni En Iso 22000 (sistemi di gestione per la sicurezza alimentare),
  - f) Uni En Iso 27001 (sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni),
  - g) ISO/IEC 17025 (sistemi per laboratori),
  - h) EMAS II (sistema comunitario di ecogestione e audit),
  - i) SA 8000 (sistema di gestione della responsabilità sociale),
  - j) OHSAS 18001:2007 (sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro),
  - k) BRC e IFS (sistemi di sicurezza prodotti agroalimentari),
  - l) Cardato Regenerated CO<sub>2</sub> Neutral,
  - m) Uni En Iso 3834 (Requisiti di qualità per la saldatura per fusione dei materiali metallici).
2. Potranno presentare domanda di contributo:
  - a) le imprese e le cooperative che abbiano la sede operativa per la quale viene ottenuta la certificazione nella provincia di Prato;
  - b) i consorzi e le società consortili che risultino composti per almeno i 2/3 da imprese aventi sede legale o operativa nella provincia di Prato.
3. I soggetti richiedenti dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Prato, essere attivi ed in regola con il pagamento del diritto camerale e delle fatture emesse per servizi di metrologia legale.
4. Tali requisiti dovranno essere posseduti dal soggetto richiedente al momento di presentazione della domanda nonché al momento dell'eventuale erogazione del contributo.

*Articolo 2 - Interventi ammessi a contributo*

1. Le spese ammissibili sono riferite a tutti i costi esterni sostenuti per arrivare alla prima certificazione del sistema da parte di una società abilitata al rilascio della certificazione compresi i costi relativi a consulenze tecniche specialistiche. Non saranno ammesse a contributo le spese sostenute per costi interni, per la formazione del personale, per la certificazione della taratura degli strumenti e le spese di mantenimento del sistema di gestione delle imprese già certificate (visite ispettive successive al conseguimento della certificazione, ecc.).

*Articolo 3 - Entità del contributo*

1. Il contributo accordato sarà pari al 50% delle spese sostenute (al netto di IVA e di altre imposte, tasse ed oneri accessori) per il conseguimento ed il rilascio della certificazione fino al limite massimo di € 5.000,00= ad impresa o consorzio; tale massimale è aumentato di € 1.000,00= nel caso di Impresa Femminile.
2. Ai sensi del presente bando, per Impresa Femminile s'intende:
  - l'impresa individuale purchè il titolare sia donna;
  - la società di persone e cooperativa laddove sia costituita da donne almeno per il 60%, indipendentemente dalle quote di capitale detenute;
  - la società di capitali in cui le donne siano titolari di almeno 2/3 delle quote di partecipazione e in cui gli organi di amministrazione siano costituiti da donne per almeno i 2/3.



#### Articolo 4 - Presentazione della domanda

1. La domanda di contributo deve essere trasmessa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio all'indirizzo indicato sul modulo di domanda a partire dal 2/01/2012 ed entro il termine perentorio del 31/12/2012.  
La domanda di contributo può anche essere presentata a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Via Valentini 14 – 6° piano – Prato, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e comunque non oltre il termine improrogabile delle ore 12:00 del giorno 31/12/2012.  
E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.
2. La data di arrivo della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato, fatta eccezione per le domande spedite a mezzo raccomandata per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
3. La domanda potrà essere presentata:
  - a) prima del rilascio della certificazione:  
Dovrà essere trasmesso il modello QUAL\_1 (domanda a preventivo) successivamente, entro e non oltre 60 giorni dall'avvenuta certificazione, pena l'inammissibilità della domanda, dovrà essere trasmesso il modello QUAL\_2 (domanda a consuntivo) con allegata la documentazione relativa alla spesa sostenuta (al momento dell'erogazione del contributo all'impresa non potrà essere riconosciuto un importo superiore a quello richiesto nella domanda a preventivo). La certificazione dovrà avvenire entro 24 mesi dalla presentazione della domanda a preventivo.  
oppure
  - b) dopo l'avvenuta certificazione:  
Dovrà essere trasmesso il modello QUAL\_2 (domanda a consuntivo) con allegata la documentazione relativa alla spesa sostenuta. Le domande presentate solo a consuntivo dovranno riferirsi a certificazioni acquisite nell'anno 2012 (fa fede la data di rilascio apposta sul certificato / attestazione).
4. Alla domanda di contributo (sia a preventivo che a consuntivo) dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della stessa, pena la non ammissibilità a contributo, nonché la dichiarazione aiuti de minimis di cui al successivo articolo 7.

#### Articolo 5 - Documentazione

1. Alla domanda a consuntivo dovrà essere allegato:
  - a) copia della documentazione di avvenuta certificazione;
  - b) copia delle fatture e/o notule, con data non anteriore all'1/01/2012, dalle quali risulti che le prestazioni si riferiscono all'ottenimento delle certificazioni previste dal bando e adeguatamente quietanzate per l'intero importo entro la data di presentazione della domanda di contributo a consuntivo (nel caso in cui la quietanza sia apposta sulla fattura con la dicitura "pagato" o similari, la fattura dovrà essere presentata in originale, copia autenticata o vistata dal competente Ufficio Incentivi della Camera di Commercio di Prato);
  - c) quietanze relative al pagamento delle fatture rendicontate, in originale, copia autenticata o vistata dal competente Ufficio Incentivi della Camera di Commercio di Prato per presa visione dell'originale (per quietanza si intende dichiarazione liberatoria del fornitore che attesti l'avvenuto pagamento, timbro e firma del fornitore con dicitura "pagato" o similari sulla fattura stessa, ovvero documentazione bancaria nella quale vi sia esplicito riferimento alle fatture e che ne attesti l'avvenuto pagamento); nel caso in cui il pagamento della fattura venga effettuato con la modalità home banking è necessario allegare la disposizione di pagamento trasmessa on-line nonché, qualora dalla stessa non sia rilevabile l'avvenuta esecuzione dell'operazione, l'estratto conto bancario dal quale sia possibile verificare che il bonifico è andato a buon fine (in originale, copia autenticata o vistata dal competente Ufficio Incentivi della Camera di Commercio di Prato per presa visione dell'originale).



2. Eventuali integrazioni alla documentazione di cui sopra o chiarimenti necessari al fine di completare l'istruttoria, potranno essere richiesti a mezzo raccomandata a.r. e dovranno essere trasmessi dall'impresa o consorzio entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena la non ammissibilità a contributo.
3. In caso di irregolarità non sanabile l'Ufficio, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunicherà tempestivamente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e, entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'impresa ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dato all'impresa.

#### Articolo 6 - Erogazione del contributo

1. Le domande giudicate ammissibili saranno ordinate cronologicamente secondo la data di arrivo di cui al precedente articolo 4 comma 2.
2. Qualora lo stanziamento non sia sufficiente a coprire tutte le domande, saranno escluse dal contributo (o subiranno riduzioni di contributo) quelle posizionate negli ultimi posti della graduatoria, procedendo in ordine cronologico.
3. Se le imprese interessate alla riduzione sono due o più, in quanto recanti la stessa data di arrivo, gli importi saranno ridotti con criterio proporzionale.
4. La concessione del contributo avverrà con determinazione del Dirigente del Settore.

#### Articolo 7 - Disposizioni generali

1. I contributi concessi sulla base del presente bando rispettano le disposizioni sugli Aiuti di Stato vigenti nella Comunità Europea.
2. Gli stessi contributi si intendono concessi in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento CE n. 1998/2006 del 15/12/2006 (G.U.C.E. L 379/5 del 28/12/2006), e non sono cumulabili con altri concessi allo stesso titolo e per le stesse finalità da altri Enti Pubblici.
3. Ai fini dell'applicazione di tale regime, il legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo dovrà rilasciare, in sede presentazione della domanda (sia a preventivo che a consuntivo), una dichiarazione (su apposito modello DE\_MIN) attestante tutti i contributi ricevuti in regime de minimis durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso.

#### Articolo 8 - Rinvio

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni recate dal "Regolamento tipo sui criteri e le modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari", approvato con deliberazione consiliare 5/07 del 20/06/2007.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE  
(Carlo Longo)